

**Permis B en cours**

@: [alexandrie.houssin@sfr.fr](mailto:alexandrie.houssin@sfr.fr)

## **AGENT D'ENTRETIEN**

### **DOMAINE DES COMPETENCES :**

- |  |   |
|--|---|
| *Appliquer les règles d'hygiène  | *Renseigner la clientèle                    |
| *Manipuler des charges parfois lourdes   | *Fléxible selon les besoins de l'entreprise |
| *Réaliser les tâches d'approvisionnements des rayons et assurer la rotation des stocks | *S'adapter à des changements de tâches      |
|  | *Etre responsable                           |

### **EXPERIENCES PROFESSIONNELLES :**

- Depuis le 4 octobre 2011 :** **Ouvrière polyvalente du bâtiment** - ADLC, Calais  
Chantier école de la Communauté de la CCRA (Muncq Nieurlet)
- 2004 - 2006** **Ouvrière Maraîchère** - Chênelet Insertion, Landrethun Le Nord
- 1999** **Employée de Libre Service** – Intermarché, Hazebrouck

### **FORMATION :**

- 2010 - 2011** « Aide à la mobilité » - ID Formation, Calais  
- Stage en boulangerie à Carrefour, Audruicq  
- Stage en ELS à Match, Calais
- 2006 - 2007** CAPA production horticole – AREP, Coulogne

### **AUTRES ACTIVITES :**

- Marche, vélo
- Jardinage, travaux manuels